



ExpoCloud® Directives de livraison 2025.1 Service Hub: Germany

Extrait du Workbook ExpoCloud valable à partir du: 01.01.2025

1 Directive de livraison

Objectif de la directive de livraison

La société WWM GmbH & Co. KG (ci-après « WWM ») exploite en tant que prestataire de services pour ses clients des systèmes de stockage et de logistique modernes et partiellement automatisés. Afin de garantir un déroulement logistique sans problème entre vos fournisseurs et le service de réception des marchandises travaillant pour l'ensemble des clients et d'éviter les besoins de clarification ainsi que les dépenses supplémentaires dues à des actions manuelles ou supplémentaires, il est nécessaire de respecter strictement les prémisses logistiques, administratives et organisationnelles. Sauf dispositions contraires (par exemple spécifiques à un site ou à un produit), la présente directive de livraison établit des règles générales, uniformes pour tous les clients et fournisseurs, selon lesquelles les matériaux sont livrés à WWM ou à ses clients, quelles informations doivent être disponibles sous forme papier ou électronique pour accompagner une livraison et quels matériaux d'emballage et moyens de chargement peuvent être utilisés. En outre, cette directive règle la procédure à suivre en cas de divergences ainsi que les compétences pour le respect de ces règles.

Domaine d'application

La présente directive de livraison s'applique à toutes les livraisons de marchandises commerciales, de matières auxiliaires, de matières premières ou de matières consommables (ci-après dénommées matières ou articles) à WWM, indépendamment du client auquel les marchandises sont destinées (réceptionnaire des marchandises) et également indépendamment du fournisseur ou de la méthode de commande utilisée. Cette directive fait partie intégrante des conditions générales de vente de WWM ainsi que des contrats spécifiques aux clients. Elle entre en vigueur dans sa version mentionnée à la date mentionnée et reste valable jusqu'à sa révocation par WWM.

Adresse de livraison

Pour les livraisons à WWM GmbH & Co. KG, il faut toujours indiquer l'adresse complète suivante. Cette adresse doit également être utilisée sur les documents d'accompagnement des marchandises et, le cas échéant, sur les documents de facturation correspondants. Dans le cadre de l'adresse de livraison, il est impératif d'indiquer également le client de WWM en tant que destinataire de la marchandise.

WWM GmbH & Co. KG
Service Hub Alsdorf
Konrad-Zuse-Str. 39
52477 Alsdorf

Heures de réception

Du lundi au vendredi de 08h00 à 12h00 et de 13h00 à 17h00.

Les livraisons arrivant plus tard ne peuvent être acceptées que dans des cas particuliers convenus à temps et moyennant une indemnisation des frais.

Transfert des risques, acceptation de la marchandise sous réserve

Le fournisseur assume le risque d'endommagement et de perte de la marchandise jusqu'à la réception de la marchandise par WWM. La livraison à la réception des marchandises de WWM n'est en aucun cas considérée comme une remise ou une réception. La réception des marchandises s'effectue en principe sous réserve d'un contrôle de réception des marchandises à effectuer ultérieurement. Lors de la réception des marchandises, seul le nombre de colis livrés (palettes, cartons, etc.) ainsi que l'intégrité extérieure de l'emballage d'expédition sont confirmés.

La marchandise livrée est considérée comme acceptée par WWM lorsqu'elle a été soumise à un

contrôle de réception par des collaborateurs de WWM habilités à cet effet. Ce n'est qu'à ce moment-là que la marchandise passe sous la responsabilité et la garde de WWM. Les détails du contrôle à l'entrée des marchandises sont réglés spécifiquement pour chaque client et peuvent donc être soumis à des conditions différentes.

Si des dommages sur les marchandises sont déjà visibles à la livraison, WWM les fait confirmer par le transporteur sur la lettre de voiture.

Dérogations à cette directive

Les collaborateurs du service central de réception des marchandises WWM sont responsables du contrôle du respect de la présente directive de livraison. A cet effet, les collaborateurs tiennent une liste de contrôle lors de la réception des livraisons, selon laquelle les écarts par rapport à cette directive sont constatés et consignés dans un rapport d'anomalie.

Les livraisons qui s'écartent de cette directive entraînent un travail considérable au niveau de la réception centrale des marchandises de WWM pour la clarification et la réception des marchandises qui s'écarte des processus standard. WWM se réserve le droit de facturer ce surcroît de travail au client ou au fournisseur. La facturation se fait en principe en fonction du temps passé. Le client ou le destinataire des marchandises est responsable du respect de cette directive par le fournisseur, le service clientèle de WWM communique donc au client les défauts apparus.

Livraison d'articles purs, pouvant être stockés

En principe, un envoi séparé doit être livré par destinataire de marchandises. Les envois mixtes, c'est-à-dire les livraisons de marchandises pour plusieurs destinataires de marchandises, ne sont pas autorisés. Les unités d'emballage doivent en principe être livrées par article. Cela signifie qu'une unité tangible (unité d'emballage / de livraison) ne doit pas contenir plusieurs articles emballés ensemble. Chaque unité d'emballage doit être marquée de manière visible de l'extérieur avec le numéro d'article et la quantité.

Unité de livraison entrante / unité de livraison secondaire

Les articles doivent être livrés en quantités fixes et contrôlables (unité de livraison). Si le nombre d'articles par unité de livraison s'écarte nettement de la quantité de livraison attendue, des quantités partielles constantes raisonnables doivent être constituées au sein d'une unité de livraison (unité de livraison secondaire). La séparation entre les sous-unités de livraison peut par exemple se faire par regroupement, feuilles d'insertion, entrelacement ou bandes de comptage et doit être respectée pour l'ensemble de la livraison entrante. Les livraisons ultérieures d'un article doivent être effectuées dans les mêmes unités de livraison et sous-unités de livraison que la livraison initiale.

En cas de quantités restantes, la quantité livrée de l'unité d'emballage correspondante doit être spécialement indiquée.

Pour les affiches, une unité d'emballage doit être rendue visible par l'insertion d'une bande de comptage par 100 pièces. Les affiches doivent être empilées à au moins 2 cm des bords. Si une affiche se compose de plusieurs parties et que celles-ci ne sont pas confectionnées en un ensemble, les différentes parties doivent être livrées séparément sur une palette.

Lettre de voiture

La lettre de voiture ou le bulletin de remise de l'expéditeur décrit la livraison de l'extérieur et doit contenir au moins les indications suivantes:

- le transporteur

- destinataire de la marchandise
- Donneur d'ordre
- Poids total
- Nombre de colis
- Quantité et type de matériel de chargement utilisé

Bon de livraison

Chaque livraison doit être accompagnée d'un bon de livraison. Le bulletin de livraison décrit le contenu de la livraison entrante et doit contenir au moins les informations suivantes:

- fournisseur avec adresse et personne de contact
- date de livraison
- Adresse de livraison
- Destinataire des marchandises
- Numéro d'article
- Nombre total de pièces de l'envoi, le cas échéant indication de la quantité encore ouverte
- Nombre de pièces par unité de livraison entrante et unité de livraison secondaire
- Nombre de colis / palettes

Les informations suivantes doivent être fournies, si elles sont pertinentes:

- numéro d'appel/numéro de commande du réceptionnaire des marchandises
- écarts par rapport à la quantité commandée (livraison excédentaire ou incomplète avec indication de la différence correspondante)
- Version de l'article
- Date limite de consommation (DLC)
- Numéros ou intervalles de série avec protocole d'erreurs / d'interruptions

Pour les nombres de pièces, les poids et les dimensions, ce sont les valeurs déterminées par WWM lors du contrôle d'entrée des marchandises qui font foi.

Autres documents à emporter

Pour les marchandises dangereuses, un document de transport correspondant doit en outre être remis conformément aux prescriptions de l'ADR.

Le chauffeur-livreur doit disposer d'une qualification pour le transport de marchandises dangereuses (certificat ADR). Le véhicule doit disposer d'une autorisation ADR spéciale pour le transport de marchandises dangereuses (ici notamment l'équipement pour l'étiquetage et l'emport d'un extincteur).

Indications sur l'unité de livraison

Chaque unité de livraison doit porter au moins les indications suivantes, visibles de l'extérieur:

- Destinataire des marchandises
- Numéro d'article
- Désignation de l'article
- Nombre de pièces par unité de livraison et unité de livraison secondaire
- Version de l'article
- Date de péremption
- Numéros ou intervalles de série
- Pour les marchandises dangereuses, symbole de danger et numéro ONU (ou LQ pour les

quantités inférieures)

En cas d'utilisation de codes-barres avec le numéro d'article, ceux-ci doivent être apposés sur la face avant de l'unité de livraison et être facilement scannés avec un laser ou un touchdown.

Palette Europe norme UIC 435-4

Les europalettes à l'état naturel selon la norme UIC sont en principe autorisées comme moyen de chargement. Les europalettes doivent être intactes et en parfait état, ce qui signifie avant tout que le bois n'est pas cassé et que tous les patins sont intacts et continus. Les dimensions suivantes doivent être respectées et ne doivent être dépassées en aucun point de la palette:

- largeur maximale 800 mm
- longueur maximale 1.200 mm
- Hauteur optimale 1.350 mm
- hauteur maximale 1.680 mm
- Poids maximum de 1.000 kg

Les dimensions mentionnées ci-dessus ne peuvent être dépassées que si les dimensions de base de l'article dépassent les dimensions de base de l'europalette ou si la hauteur de l'article dépasse la hauteur maximale mentionnée.

Les livraisons de palettes doivent toujours être exemptes d'articles. Un carton suffisamment épais doit être placé entre chaque couche de la palette.

Les palettes ne doivent pas être surchargées à un endroit quelconque. Les bosses ou les chargements de travers dus à un glissement ainsi que les dommages dus au transport doivent être évités par une sécurisation efficace du transport, par exemple à l'aide d'un carton d'emballage, d'un film rétractable ou d'une banderole. Il convient de n'utiliser que des films transparents pour sécuriser le transport des accessoires de chargement afin d'éviter tout travail supplémentaire lors de la réception des marchandises. Les feuillards ne sont pas autorisés pour sécuriser la palette. Les matériaux utilisés pour sécuriser le chargement ne doivent pas dépasser les dimensions maximales mentionnées ci-dessus et ne doivent pas flotter. Ils doivent être sécurisés ou fixés de manière à ne pas provoquer de perturbations dans le fonctionnement automatique de l'entrepôt (par exemple par le contrôle automatique des contours qui vérifie les dimensions maximales de la palette mentionnées ci-dessus). L'espace libre pour les pieds des palettes doit être garanti.

Seules les europalettes non traitées et en parfait état sont échangées.

L'échange de palettes traitées IPPC ne peut pas être garanti.

Emballage

Sont autorisés comme matériaux d'emballage:

Emballages:

- Cartons Carton ondulé / cartons avec garantie de recyclage, inscription uniquement avec des couleurs compatibles avec l'environnement.
- Films PET, PP marqués
- Cerclages PE, PP marqué
- planches de couverture bois naturel

Autocollants:

- Les autocollants ne doivent pas entraver le recyclage des matériaux

Matériaux de remplissage:

- exclusivement des matériaux recyclables : par ex. carton ondulé

En outre, les prescriptions découlant de la loi sur le recyclage, de l'ordonnance sur les emballages ainsi que de l'ordonnance sur les matières dangereuses et les marchandises dangereuses s'appliquent. Conformément aux dispositions légales, tous les matériaux utilisés pour l'emballage sont marqués du « Grüne Point », le symbole de recyclage de Duale System Deutschland AG (DSD), et/ou avec les symboles de matériaux suivants. Les emballages de transport qui constituent des matériaux composites (par ex. autocollants en papier sur film) posent des exigences particulières en matière d'élimination. Comme il est actuellement impossible d'ignorer les coûts communaux, nous souhaitons simplement attirer l'attention sur cette problématique pour le moment.

WWM GmbH & Co. KG
Hans-Georg-Weiss-Straße 18
52156 Monschau
Germany
www.wwm.de